



三位一体伴走支援によるDX実行支援サービス紹介

— 業務 × IT × デジタルで「変革を計画から定着へ」 —

株式会社リードヴァンス

コンサルティング事業部

こんな課題/悩みありませんか？

43.4%の企業がPoC段階で停滞／成果到達は8.9%のみ (IPA DX動向2025)

DX投資の成果が見えない

計画倒れを何とかしたい

ビジネスと連携したシステム化を進めたい



仕組みが属人化して困っている

チーム育成までサポートしてほしい

技術選定で迷っている

リードヴァンスだから実現できる3つの強み

現場主導×実行推進力×自走化支援で、真のDX成功を実現



第三者視点での
現場主導

×



「計画倒れ」を
させない推進力

×



人を育てる
自走化支援

『自走できる組織』と『見える成果』を同時に実現

比較項目（最重要3軸）	リードヴァンス	競合A社 （大手コンサル）	競合B社 （中小コンサル）
現場での実行・定着力	○	△	×
IT・業務・人材連携	○	△	×
育成・自走化支援	○	△	×

業務・IT・デジタルの“三位一体支援”で実現するDX推進の全体像

ビジネス価値を生み出す、業務・IT・デジタル統合支援

DX戦略・ロードマップ策定

経営方針と連動したDX戦略・全体計画の策定



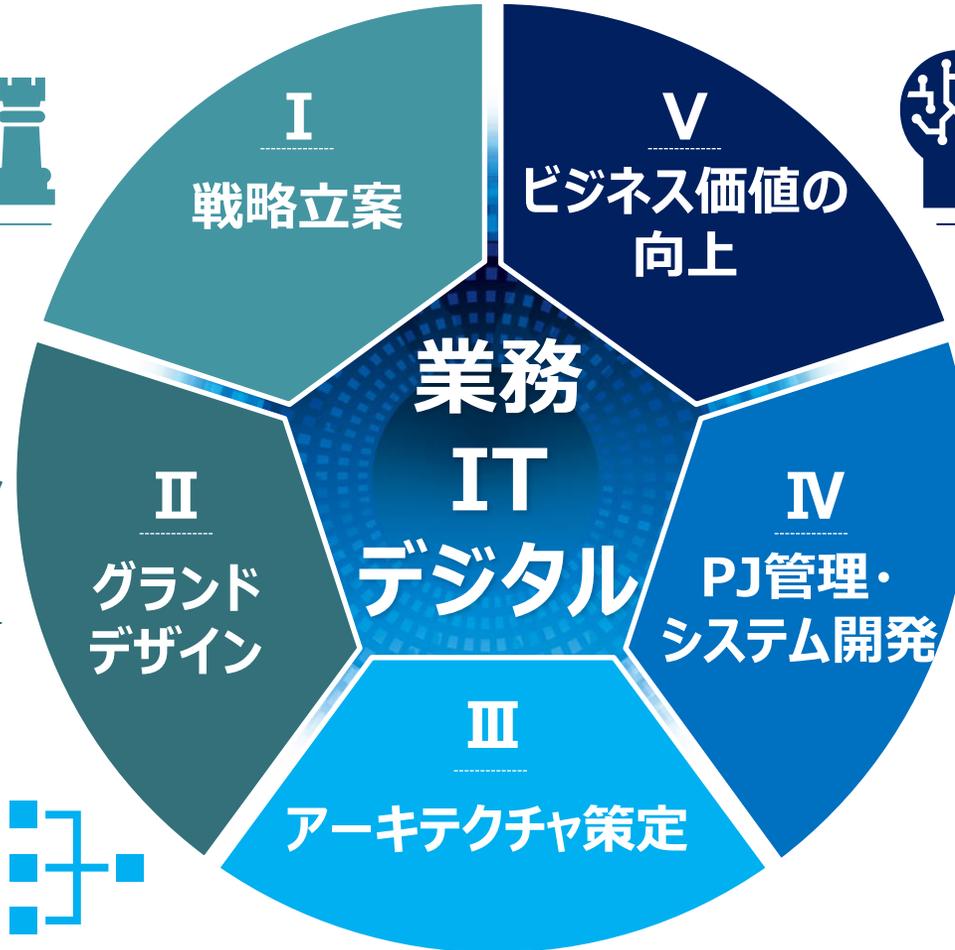
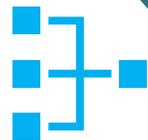
業務プロセス設計・全体最適

業務フローの現状可視化と全体最適化のプラン策定



IT基盤・システム構成設計

クラウド／オンプレ両対応のITアーキテクチャ設計・技術選定



AI導入、運用改善、価値創出

データ活用・分析基盤の高度化／業務へのAI・RPA適用



業務/IT推進・PMO支援

進捗・課題・リスク管理、PMOによる横断推進支援

主要サービス紹介

現場で成果を生む統合支援で、確実な変革実現へ

AI活用

AI×データで現場の効率と品質を革新

- PoC～本開発による段階的な自動化推進
- データ駆動型意思決定基盤構築
- 属人化排除による品質・効率の向上

業務改革・BPR

ムダと属人業務を見える化・最適化

- 業務の可視化と最適プロセス設計
- ベストプラクティスの定着支援
- 組織全体へのスケール化と継続改善

PM/PMO

計画から実行・現場定着まで伴走支援

- 初期診断～推進計画の立案支援
- 実装フェーズでの現場対応・OJT
- 変革の定着を確実にするPMO連携

人材育成

実践型OJTで自走人材を拡充

- 講師主導ではなく、実務を通じた学習
- ワークショップ型の多角的スキル開発
- 組織内の人材育成インフラ構築

変革を進める5ステップ

Step1
現状把握

Step2
戦略設計

Step3
実行支援

Step4
定着化

Step5
成果実現

ご相談の流れ／お問い合わせ

課題に応じた最適な支援プランをオーダーメイドでご提案

step1



お問い合わせ

まずは『ちょっと聞いてみたい』レベルでも大歓迎です。

フォーム・メール・お電話のいずれからでも、お気軽にご連絡ください。

step2



ヒアリング

ご要望・現状課題について専任担当が丁寧にヒアリングします。

オンライン／対面どちらも対応します。

step3



ご提案

ヒアリング内容をもとに、無理のない進め方と概算の費用感をご提案。

判断材料は明確にご提示します。

step4



ご契約・手続き

内容にご納得いただいてからのご契約となります。

ご不安な点やご質問には、事前にしっかりお答えします。

step5



実施・フォロー

サービス開始後も定期的な対話を通じて一緒に進めていきます。

『相談しながら進めたい』というスタイルを歓迎しています。

サービスに関するお問い合わせ、ご意見、ご要望は下記までご連絡ください。

フォームでのお問い合わせ



<https://www.le-advance.com/contact>

メールでのお問い合わせ

consulting_sales@le-advance.com

お電話でのお問い合わせ

03-5050-2586

受付時間：平日9:00～18:00

(土日・祝日を除く)

会社概要

基本情報

会社名 : 株式会社リードヴァンス (LEADVANCE Co., Ltd.)
会社設立 : 2021年 (令和3年) 9月
所在地 : 【本社】東京都中央区銀座7丁目13番6号 サガミビル 2階
【日暮里】東京都荒川区東日暮里5丁目45番12号 いかるがビル601
代表者 : 代表取締役 森本 曜臣
取得許可 : 労働者派遣事業許可 (派 13 - 317382)
有料職業紹介事業許可 (13 - ㊀ - 318513)

会社沿革

2021年09月 銀座本社を設立
2023年04月 日暮里事業所を設立
2023年12月 資本金1,000万円に増資
2024年07月 労働者派遣事業許可取得
2025年09月 有料職業紹介事業許可取得

人々を取り巻く課題を『ビジネス』×『IT』で解決し、社会にイノベーションを届ける

ビジネスコンサルティング

- 戦略・計画策定 (経営・DX、事業、IT、組織)
- 事業構想の立案
- デジタル・テクノロジー活用手法の策定
- システム構想およびデジタル基盤高度化に向けたロードマップの策定
- ビジネス価値の可視化・評価および価値向上策の立案
- 人材育成研修およびワークショップの実施

クライアントビジネスサポート

- システムエンジニアリングサービス (SES)
- マーケティング、ブランディング、広報のサポート
- 経営資源の管理および事務作業のサポート
- 業務改善およびスマート化

ITシステム開発・基盤構築

- プロジェクト管理・推進
- システム化企画
- 要件定義
- アプリケーション設計および基盤設計
- システム開発・基盤構築、テスト、導入
- システム運用および保守
- 継続的な改善

成果・事例紹介

事例①：DX予算ガイドライン策定による経営・投資最適化

予算管理プロセス・基準を標準化し、全社一体で投資判断と成果の最大化を実現



Before (導入前)

部門ごとに曖昧な予算配分

属人化した意思決定

成果説明や進捗把握困難

資源配分・投資の重複

実施内容

DXビジョン・ロードマップから
予算テーマ・投資判断基準の明確化

管理体制/会議体構築・ルール・プロセス・
申請/統制フロー策定

設備投資・IT費用を含む予算編成プロセス
の標準化

KPI/管理指標による経営層・現場間の
可視化&責任明確化



After (導入後)

投資ROI最大**20%**向上

意思決定リードタイム
40%短縮

KPI導入/説明力・可視化
30%以上改善

全社統制型運用で
重複投資**20%**削減

事例②：生成AI活用による業務アプリ移行戦略策定

AIと自動化基盤で生産性・品質・スピードの企業基準を変革

実施内容

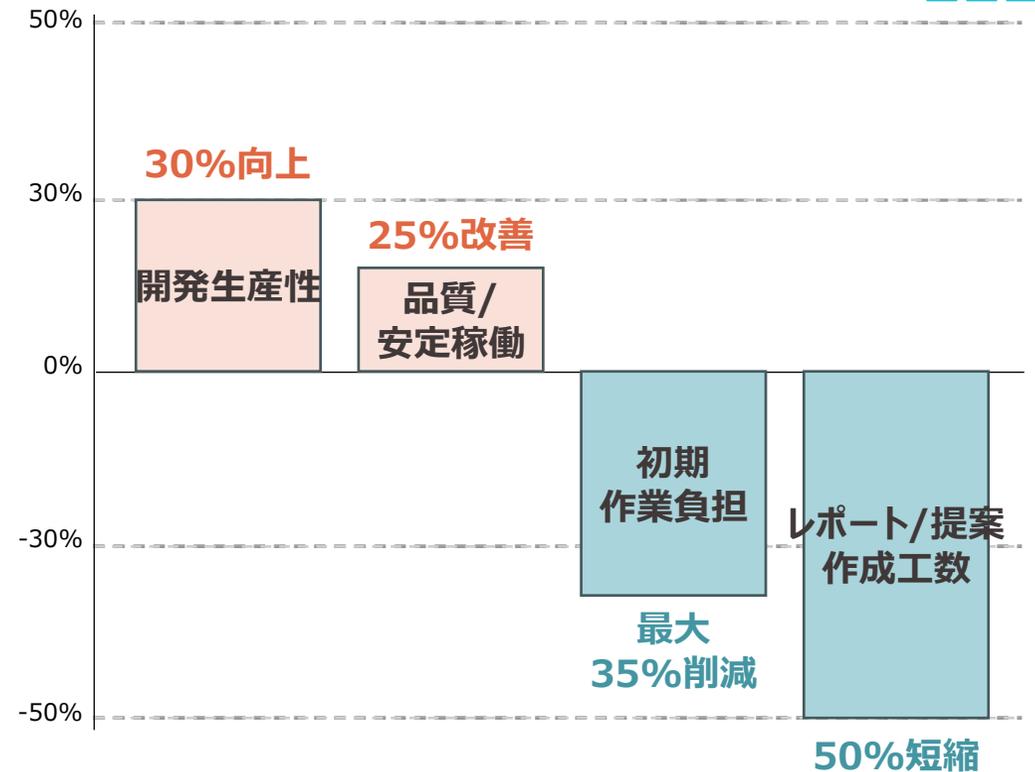
システム現状・インターフェースの調査と全体設計可視化

生成AI・自動変換ツールによる工数・ミス削減施策

業務／技術面の課題抽出・最適移行方針の立案

報告書・提案ストーリー作成サポート

業務効率と品質を大幅に改善



事例③：デジタル地図基盤システム開発で実現した高品質PJ運営

標準化と管理強化で属人性排除、品質・納期遵守・効率改善を達成

実施内容



要件定義・設計



プロジェクトルール策定



ドキュメント標準化



進捗・課題・QA一元管理



チーム間調整



品質基準・試験観点策定

誰でも使える/分かる仕組みへ

情報・成果物の統一で連携向上

手戻り・トラブルを最小化

納期・安定性アップ

事例④：キャリアアップ・情報セキュリティ研修によるリテラシー強化

現場とつながる教育で行動が変わる、明日への成長をサポート

職業訓練講座

IT・テクノロジーの基礎や業界キャリア紹介

進化・多様化するIT仕事の解説

キャリアプラン、現場講師の質疑応答



営業所セキュリティ教育

情報セキュリティ基礎と最新脅威の解説

身近なリスクと対策ワークショップ

疑問共有、Q&A形式の双方向ワーク



受講者フィードバック

具体例で理解が深まり、
“すぐ実践できる”という声多数

研修後、質問や提案の量が増加し
現場の自発性がアップ

異業種交流や世代間連携、
企業文化の活性化も実感

LEADVANCE